**О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации**

Предоставление государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной миграционной службы, утвержденным приказом ФМС России от 06.07.2009 г. № 159, Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Иностранные граждане, временно пребывающие в Российской Федерации, а равно постоянно или временно проживающие в Российской Федерации, при нахождении в месте пребывания, не являющимся их местом жительства, обязаны встать на учет по месту пребывания.

Основанием для постановки на учет по месту пребывания иностранного гражданина является получение непосредственно от принимающей стороны или иностранного гражданина, а также посредством почтовой связи, территориальным органом ФМС России уведомления о прибытии с приложением всех необходимых документов.

По прибытии иностранного гражданина в гостиницу администрация гостиницы в течение одних суток уведомляет территориальный орган федеральной миграционной службы о прибытии иностранного гражданина в место пребывания путем представления уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (далее – уведомление о прибытии) и документов, предусмотренных п. 28 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- копия миграционной карты иностранного гражданина (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина).

В случае прибытия иностранного гражданина в место пребывания в нерабочий день (в один из нерабочих дней), принимающая сторона (гостиница) уведомляет территориальный орган федеральной миграционной службы в течение одних суток, следующих за нерабочим днем (несколькими нерабочими днями).

Администрация гостиницы, осуществившая вселение иностранного гражданина, в тот же день проставляет отметку о приеме уведомления в бланк уведомления о прибытии, отрывная часть которого возвращается иностранному гражданину. Бланк уведомления о прибытии заполняется принимающей стороной в двух экземплярах, один из которых хранится в гостинице.

Уведомление органа миграционного учета администрацией гостиницы о прибытии данного иностранного гражданина в указанное место пребывания может осуществляться также с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи в порядке и на условиях, установленных Правительством Российской Федерации.

**В нашей гостинице оформление уведомлений производится без дополнительной оплаты.**

Гостиница вправе отказать в размещении гостям при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ